

# Formular 1: Abfrage der Sorgerechtslage

## Angaben zum Kind

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Klasse / Lerngruppe: \_\_\_\_\_

## Angaben zu den Eltern / Sorgeberechtigten

Name Elternteil 1: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Notfalltelefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

Name Elternteil 2: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Notfalltelefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

Es besteht **gemeinsames Sorgerecht**

Es besteht **alleiniges Sorgerecht**

Falls alleiniges Sorgerecht besteht, bitte ankreuzen:

Mutter

Vater

## Hinweis:

Ein Nachweis über die Sorgerechtslage

gerichtlicher Beschluss: Gerichtsort: \_\_\_\_\_,

AZ \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_,

Negativbescheinigung des Jugendamts-(nicht älter als drei Monate!) ist **verpflichtend beizufügen.**

Mündliche Angaben können aus rechtlichen Gründen nicht berücksichtigt werden.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 1: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 2 (bei gemeinsamem Sorgerecht): \_\_\_\_\_

---

## Formular 2: Erklärung zu Abholberechtigungen

Hiermit erkläre/n ich/wir, welche Personen berechtigt sind, mein/unser Kind von der Schule bzw. von schulischen Veranstaltungen abzuholen.

**Automatisch abholberechtigt sind die Sorgeberechtigten.**

Weitere abholberechtigte Personen:

Name	Beziehungsgrad zum Kind	Telefonnummer

Eine Kopie des Ausweises der genannten Personen ist beigefügt.

### Wichtiger Hinweis:

1. Ein **Abholverbot** gegenüber einem sorgeberechtigten Elternteil kann nur berücksichtigt werden, wenn ein **gültiger gerichtlicher Beschluss** vorgelegt wird.
2. Der/die neue Partner/in der Kindsmutter / des Kindsvaters steht juristisch in keinem Rechtsverhältnis zur Schule. Bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamen Sorgerecht benötigen wir als Schule daher die Unterschrift von beiden Sorgeberechtigten, wenn neue Partner\*innen das Kind abholen möchten.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 1: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 2 (bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Formular 3: Mitteilung über Änderungen

Bitte informieren Sie die Schule **unverzüglich und schriftlich**, wenn sich Änderungen ergeben bei:

- Sorgerechtslage
- Anschrift
- Telefonnummer / E-Mail
- Abholberechtigungen
- sonstigen relevanten Umständen

Beschreibung der Änderung:

---

---

### Hinweis:

Nur schriftlich mitgeteilte und dokumentierte Änderungen können berücksichtigt werden.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 1: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 2 (bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht):

---

---

## Formular 4: Einverständniserklärung zu schulischen Veranstaltungen

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Veranstaltung / Maßnahme: \_\_\_\_\_

Datum / Zeitraum: \_\_\_\_\_

Hiermit erkläre/n ich/wir mein/unser Einverständnis zur Teilnahme meines/unseres Kindes an der oben genannten schulischen Veranstaltung.

Mir/uns sind Zweck, Ablauf und Rahmenbedingungen bekannt.

Mir/uns ist bekannt, dass die Teilnahme ohne vollständige Einwilligung nicht möglich ist.

**Bei gemeinsamem Sorgerecht sind beide Unterschriften erforderlich.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 1: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 2: \_\_\_\_\_

---

## Formular 5: Gesprächsprotokoll Schule – Eltern

Datum des Gesprächs: \_\_\_\_\_

Ort / Form (persönlich / telefonisch / digital): \_\_\_\_\_

Beteiligte Personen:

---

**Anlass des Gesprächs:**

---

**Inhalt / Sachverhalt:**

---

---

**Vereinbarungen / Maßnahmen:**

---

---

**Hinweis:**

Dieses Protokoll dient der Dokumentation und wird Bestandteil der Schülerakte.

Unterschrift Schule: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 1: \_\_\_\_\_

Unterschrift Elternteil 2 (bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht):

---

# Formular 6: Vorfalldokumentation / besondere Vorkommnisse

Datum und Uhrzeit des Vorfalls: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Beteiligte Personen:

---

**Sachliche Beschreibung des Vorfalls (keine Wertungen):**

---

---

**Maßnahmen der Schule:**

---

- Eltern informiert
- Schulleitung informiert
- Jugendamt informiert
- weitere Stellen: \_\_\_\_\_

**Hinweis:**

Diese Dokumentation dient der rechtlichen Absicherung und dem Schutz des Kindeswohls.

Name / Funktion dokumentierende Person: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

**Einordnung für die schulische Praxis**

Die konsequente Nutzung dieser Formulare stellt sicher, dass Schulen:

- rechtssicher handeln,
- Neutralität wahren,
- Konflikte nachvollziehbar dokumentieren,
- und ihrer Schutz- und Fürsorgepflicht gegenüber dem Kind gerecht werden.

Sie bilden damit einen zentralen Bestandteil eines professionellen Umgangs mit Sorgerechtsfragen im schulischen Alltag.