



*Konsequent auf Erfolg ausgerichtet?  
Besser gleich zu POLIS-Seminare.*

# Schulverwaltung entwickeln und gestalten.

Seminarprogramm für Schulsekretärinnen und Assistentinnen der Schulleitung

**INKLUSION IN SCHULEN: VERÄNDERUNGEN AUCH FÜR  
SCHULSEKRETÄRINNEN**



## INKLUSION IN SCHULEN: VERÄNDERUNGEN AUCH FÜR SCHULSEKRETÄRINNEN

**Dauer: 2 Tage**

Inklusion ist DAS schulpolitische Thema und eine der zentralen Aufgaben, die sich den deutschen Schulen stellt. Mit der Unterzeichnung der UN-Kinderrechtskonvention durch die Bundesregierung muss Schule für eine heterogene Schülerschaft, mit und ohne Behinderungen, eine inklusive Lern- und Lebenswelt bereitstellen. Das hat natürlich auch Auswirkungen auf die Arbeit der Schulsekretärinnen. In einem zweitägigen Intensivseminar beleuchten wir inklusive Modelle an einer Schule und üben neue Verhaltensweisen ein, die die soziale Kompetenz der Schulsekretärin stärken.

### Seminarinhalte:

- Überblick über den Stand zur Inklusion an Schulen
- Beispiele
- Pädagogischer Änderungsbedarf
- Soziale Kompetenzen für die neue Rolle der Schulsekretärin
- Behinderungen: Ein Überblick
- Verbale und Non-verbale Kommunikation mit behinderten Schulkindern
- Wertschätzende Kommunikation
- Gefühls- und Bedürfniswortschatz
- Ich-Aussagen: Die POLIS-5-Schritt-Methode
- Harvard-Win-Win-Modell der Kommunikation
- Bewusstheitsrad
- Ressourcenschaukel
- Reframing
- Selbstbild-Fremdbild der Schulsekretärin
- Rollenspiel: Wertschätzungssteine
- Teamentwicklung in einer inklusiven Schule: Als Schulsekretärin „Mit im Boot!“