POLIS:
Seminare für Staat. Stadt. Verwaltung.

Konsequent auf Erfolg ausgerichtet?

Besser gleich zu POLIS-Seminare.

Schulverwaltung entwickeln und gestalten.

Seminarprogramm für Schulsekretärinnen und Assistentinnen der Schulleitung

SCHULFUSION UND DIE AUSWIRKUNGEN AUF DAS SCHULSEKRETARIAT

POLIS:
Seminare für Staat. Stadt. Verwaltung.

SCHULFUSION UND DIE AUSWIRKUNGEN AUF DAS SCHULSEKRETARIAT

Dauer: 1 Tag

Bildungspolitiker verordnen Fusionierungen von Schulen meist aus demografischer Notwendigkeit heraus; pädagogische Überlegungen haben dabei oft das Nachsehen. Dagegen werden Schulverbünde gezielt für den Aufbau regionaler Bildungslandschaften genutzt. Es entstehen Netzwerke, die einen Impuls in der Entwicklung Ihrer Schule darstellen können. Das Schulmanagement ist gefordert; es muss Verantwortung übernehmen und den Lehrkörper unterstützen. Aber auch die Schulsekretärinnen, die in einem neuen Team zusammenarbeiten, müssen ihre Arbeit neu strukturieren. Das Seminar stellt Beispiele aus verschiedenen Regionen vor und geht der Frage nach, wie beide Formen zur Stärkung und Entwicklung von Schule wirken. Die Schulleitung und auch das verwaltende Schulsekretariat sollte auf die sich verändernden Rahmenbedingungen vorbereitet sein, um den Wandlungsprozess für Schüler, Eltern und Lehrer positiv nutzbar zu machen.

Seminarinhalte:

- ☐ Welcher Arten der Zusammenarbeit von Schulen gibt es?
- ☐ Welche Herausforderungen erwarten die Lehrkräfte, die Schulverwaltung, die Schulleitung und das Schulsekretariat?
- ☐ Wie können Ihre Schüler von einer Kooperation profitieren?
- ☐ Welche Phasen durchläuft ein Fusionsprozess und worauf kommt es in den einzelnen Phasen an?
- ☐ Wie sind die jeweiligen Beteiligten zu integrieren? Welche Gruppen spielen bei der Fusion eine Rolle?
- ☐ Externe Unterstützer: Diese Gruppen sind jetzt für Sie wichtig
- ☐ Neuanfang im Team: wenn 2 Schulsekretärinnen neu zusammenarbeiten
- ☐ Regelmäßige Absprachen und Arbeitsoptimierung für Schulsekretärinnen einer fusionierten Schule